

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«25-СЕ БАШКОРТ ГИМНАЗИЯҢЫ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
453251, САЛАУАТ КАЛАҢЫ,
ҒӨБӘЙЗУЛЛИН УРАМЫ, 4А
ТЕЛ./ФАКС: 8(3476)33-46-49
E-mail: bashkort@bk.ru
<https://gimn25slv.02edu.ru/>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАШКИРСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 25»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453251, Г. САЛАВАТ,
УЛ.ГУБАЙДУЛЛИНА, 4А
ТЕЛ./ФАКС: 8(3476)33-46-49
E-mail: bashkort@bk.ru
<https://gimn25slv.02edu.ru/>

БОЙОРОК

«17» ноябрь 2025й.

№ 625

ПРИКАЗ

«17» ноября 2025г.

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27.11.2015 № 2303 (с изменениями) (далее – Порядок), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025г. № 04-363, во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 07.11.2025г. №1496 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2025-2026 учебном году», приказа Управления образования г. Салавата от 642 от 17.11.2025, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1.Провести итоговое сочинение (изложение) (далее – Сочинение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), а также Сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования: 03 декабря 2025 года; 04 февраля 2026 года; 08 апреля 2026 года.

2.Обеспечить соблюдение продолжительности проведения Сочинения 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания Сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.). Для участников Сочинения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания Сочинения увеличивается на 1,5 часа.

2. Обеспечить начало Сочинения в 10.00 ч. по местному времени.

3. Обеспечить получение бланков регистрации и работ участников Сочинения из МБУ ДПО УМЦ г.Салавата до 01.12.2025г., 02.02.2026г., 06.04.2026г., а также доставку оригиналов бланков регистрации и работ участников Сочинения из ОО в МБУ ДПО УМЦ г.Салавата в день проведения Сочинения.

4. Исламгуловой Д.Ш., зам. директора по УВР:

-обеспечить личный прием и регистрацию заявлений Сочинения, не позднее чем за две недели до планируемой даты проведения Сочинения;

-обеспечить внесение сведений об участниках Сочинения в РИС в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования»:

не позднее 20 ноября 2025 года;

не позднее 22 января 2026 года;

не позднее 26 марта 2026 года;

- под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению Сочинения, о Порядке проведения Сочинения (приложение 1);

- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и местах проведения Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами Сочинения;

- получить бланки итогового сочинения;
- провести проверку готовности МБОУ БГ № 25 г. Салавата к проведению Сочинения;
- определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения Сочинения и распределение между ними участников;
- обеспечить инструкциями участников Сочинения;
- подготовить черновики для участников Сочинения;
- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения Сочинения;
- ознакомить участников Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:

до 17 декабря 2025 года;

до 18 февраля 2026 года;

до 20 апреля 2026 года;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Сочинения, работу телефона «горячей линии» 8(34763)34649 (МБОУ БГ №25 г.Салавата) и ведения раздела на официальном сайте гимназии <https://gimn25slv.02edu.ru/ru>

4. Кильсембаевой Э.А., зав. библиотекой, обеспечить участников Сочинения орфографическими словарями, соответствующими методическим рекомендациям по проведению итогового сочинения.

5. Салимовой Э.Н., ответственной по расписанию, внести изменения в учебное расписание уроков на 34.12.2025г. с учетом привлечения учителей к проведению Сочинения.

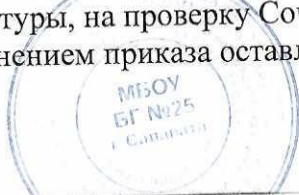
6. Мухаметшиной Э.Р., секретарю, Нигматуллину Х.Х., учителю информатики,

- обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- оборудовать места проведения Сочинения стационарными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов связи;
- оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации получения тем сочинений в 9.45 на официальных сайтах и печати тем для каждого учащегося.

7. Направить Аглиуллину Г.А., Карсанову З.Ф., Кулгунину Э.М., Позднюю Н.П., учителей русского языка и литературы, на проверку Сочинения в МБУ ДПО УМЦ г.Салавата.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Фахретдинова

Фахретдинова И.Г.

Председатель комиссии: Фахретдинова И.Г. – директор.

Зам. председателя: Исламгулова Д.Ш. – зам. директора по УВР, ответственная за организацию и проведение итогового сочинения.

Члены комиссии -

- организаторы в аудитории:

Камалова Д.Р. – социальный педагог,

Аскарлова З.В. – педагог-организатор,

Зайнуллина А.И. – педагог-психолог,

Барышева Г.Р. - учитель ФК,

- организаторы вне аудитории:

Сулейманов В.Н., учитель ФК,

Кильсембаева Э.А., зав. библиотекой,

- технические специалисты:

Нигматуллин Х.Х., учитель информатики,

Мухаметшина Э.Р., секретарь руководителя.